

## **Compte-rendu BA du 19 août 2021**

Etaient présents :  
Marine et Sabrina  
Excusé : Ahmed

***Secrétaire de séance : Sabrina***

### **Organisation de la journée du samedi 28 août 2021 :**

-Marine prendra Ahmed, Sabrina ainsi que tout le matériel nécessaire à la journée. Les sacs seront faits sur place y sera rajouté la lettre de rentrée.

### **Suivi du fichier adhérents :**

-Ahmed et Marine sont en train d'appeler tous les adhérents du fichier, cette action va être renforcé par un envoi par mail de la lettre de rentrée

-Dans le même temps, va être envoyé lettre de rentrée + bulletin d'adhésion via la liste ostic.

### **Local snuep :**

Afin d'avoir une meilleure visibilité, il paraît important d'avoir un local pour stocker le matériel, faire des permanences, des réunions. Marine va demander au SNES si c'est possible de profiter de leur local aux Hauts Vallons, d'autres pistes ont été exploré comme sous-louer 1 pièce chez un de nous 3, regarder les prix des locaux vides au cas où...c'est bien sur une solution temporaire car les syndicats sont dans l'attente d'un bâtiment mis à la disposition des syndicats par le rectorat.

### **Divers :**

Il a été entendu que le mail du syndicat était le suivant : [sa.mayotte@snuep.fr](mailto:sa.mayotte@snuep.fr)

Sabrina va demander le MDP à Ahmed.

Sabrina va prendre un forfait chez orange qui sera le numéro du snuep à diffuser aux adhérents.

Sabrina remplace Omar comme suppléante au CHSCTA, Ahmed se charge de faire remonter l'information.

### **A été voté :**

- La location d'une voiture par Marine pour la journée du 28 août
- L'achat d'un disque dur pour stocker les travaux du syndicat et 3 clés USB
- 1 imprimante
- 1 portable (qui sera probablement acheté en métropole)
- 1 retro projecteur

**Prochain BA : la date n'a pas été fixé**

